**河北北方学院岗位工资待遇兑现流程图**

1. 专业技术岗位评审取得相应资格；
2. 管理岗位下发任职文件；
3. 工勤岗位考评取得相应资格

岗位任职

人事处根据省直事业单位核定岗位数量情况，在岗位指标允许范围内，填写聘用方案，申报。

教育厅审核学校岗位核定数量情况，审核聘用方案。

人社厅事业处根据历次聘用方案，核定岗位聘任情况，审批聘用方案。

人事处携带聘用方案，申报岗位变动工资审批方案，申报教育厅审核。

人社厅工资福利处根据聘用方案及工资审批方案，比对网报数据，审批。

人事处根据审批方案，兑现岗位工资待遇。

学校申报

教育厅审核

人社厅审批

待遇兑现

人社厅审批

教育厅审核