**反映情况的报告模板**

**关于××××××有关情况的报告**

××××（主送单位）：

×年×月×日（最近、近日），××××××（概述“报

告”反映情况产生的缘由、情况和问题）。为了××××××（目的），现将有关情况报告如下：

一、××××××（情况过程和最新事态）。

二、××××××（原因及后果分析）。

三、××××××（已采取的措施及作用）。

四、××××××（下一步拟采取的措施）。

五、××××××（需引起上级单位重视或关注的问

题）。

（单位名称）

××××年×月×日